

Viken Kommunerevisjon IKS - Follo

Årlig klima- og miljørapport for 2021



Beskrivelse av virksomheten:

Vi er et interkommunalt revisjonsselskap med spisskompetanse på kommunal og fylkeskommunal sektor. Selskapets primæroppgave er å levere revisjonstjenester av høy kvalitet og til konkurransedyktige priser for våre eiere. Vi skal være den beste revisjonsløsningen for kommuner og fylkeskommuner.

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Leietaker

Sertifikat

Type: 3-årig

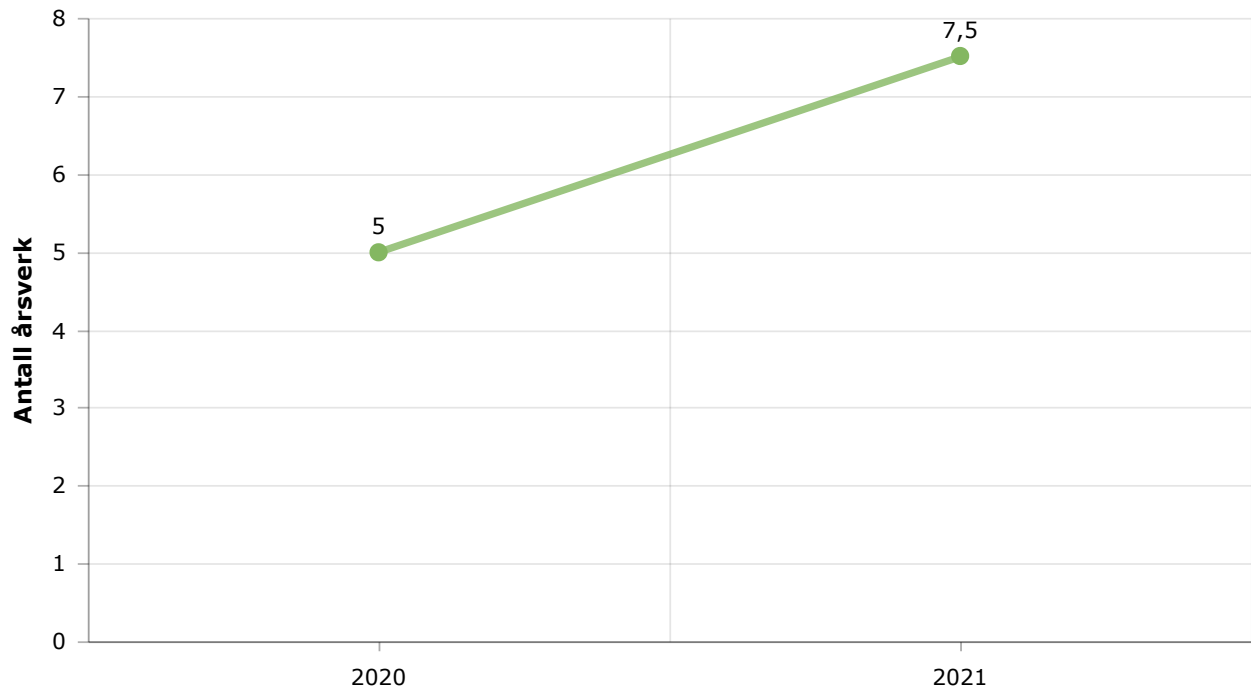
Utstedt: 18 mar., 2022

Utløper: 18 mar., 2025

★ Systemindikatorer

Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 50% fra 2020



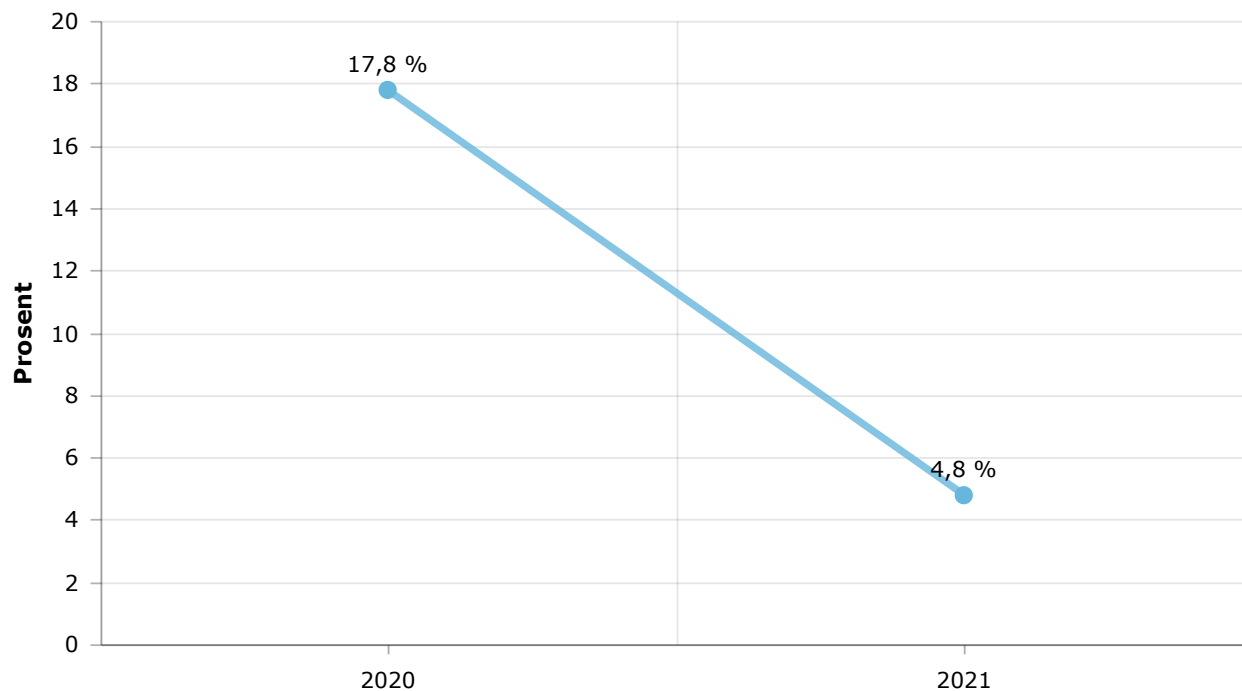
🗨 Kommentarer

2021 var et driftsår som var påvirket av den pågående koronapandemien. Rapporterte tall på særlig transport, avfall og sykefravær vil være påvirket av utstrakt bruk av hjemmekontor gjennom store deler av 2021. Tallene vil dermed avvike fra et normalt driftsår i VKR.

Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent

↓ -73% fra 2020



Kommentarer

Innrapportert sykefraværstall for 2021 gjelder hele VKR med alle ansatte i alle avdelinger, inkludert fravær som skyldes barn/barnepassers sykdom. Det gir best styringsverdi for VKR å ha ett tall som gjelder hele bedriften og som er det samme VKR styrer etter hvert år. Dette tallet er også grunnlag for måltall i mål og handlingsplaner for 2022.

2021 var et år hvor sykefraværsprosenten var lavere enn normalt.

Innrapporterte tall fra 2019 viste en avdeling som ikke var innlemmet i VKR. Tall benyttet For 2021 gjelder hele VKR med alle ansatte, inkludert nyopprettet avdeling i Hallingdal

★ Innkjøp

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem



🗨 Kommentarer

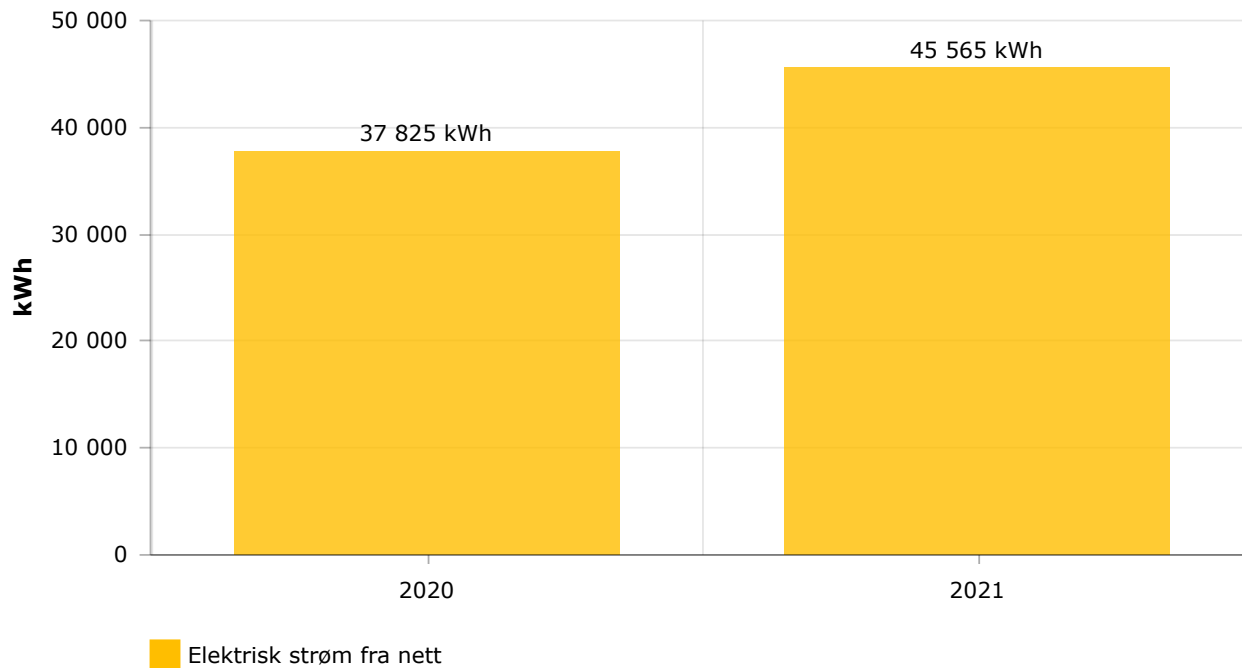
Leverandørene i kartleggingen står for til sammen ca 70% av totalt innkjøp i 2021, og gjelder for hele VKR. De mest vesentlige er leverandører av tjenester.

Rapporterte tall i 2019 gjaldt for avdelingen i Follo som hadde egne innkjøp. I 2021 ble alle innkjøp gjort sentralt.

⚡ Energi

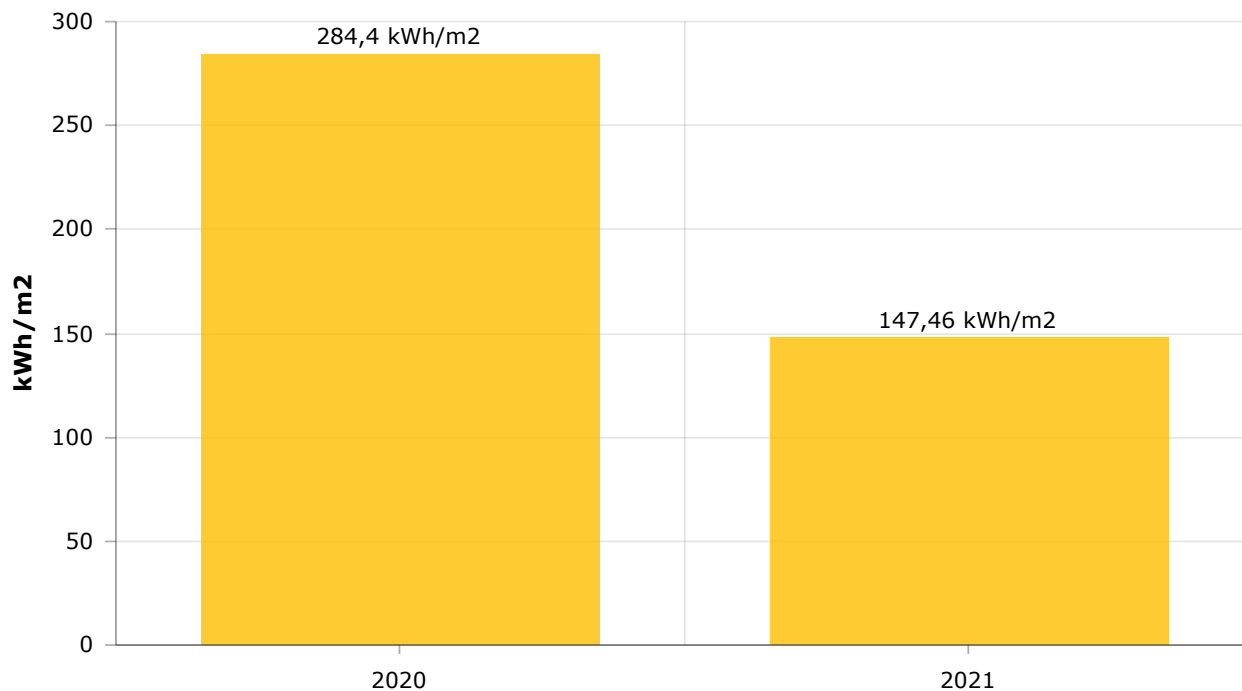
Energiforbruk

↑ 20% fra 2020



Energiforbruk pr. kvadratmeter

↓ -48% fra 2020



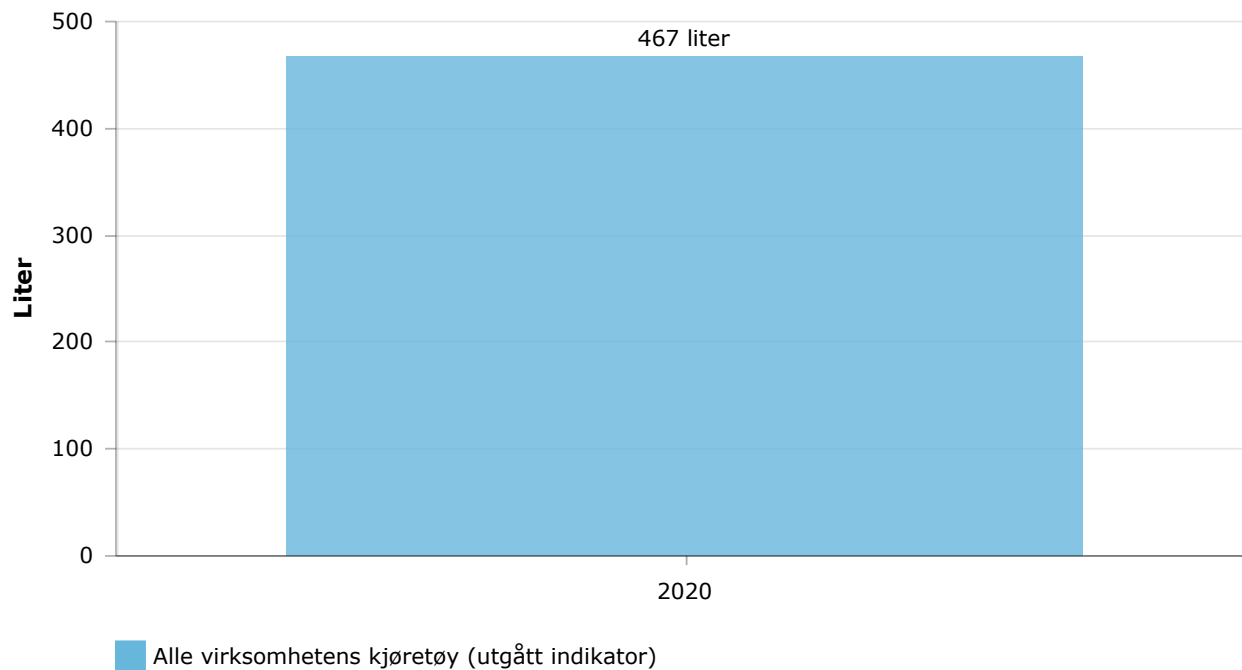
Kommentarer

I kontorene i Ski har vi egen strømleverandør, betaler direkte for eget forbruk. Kontorene i Hallingdal er i leide lokaler i et større kontorbygg. Utregningen i Hallingdal er basert på totalt strømforbruk i byggene hvor vi leier lokaler, fordelt på kvadratmeter vi disponerer. Vi har summert forbruket og samlet areal over.

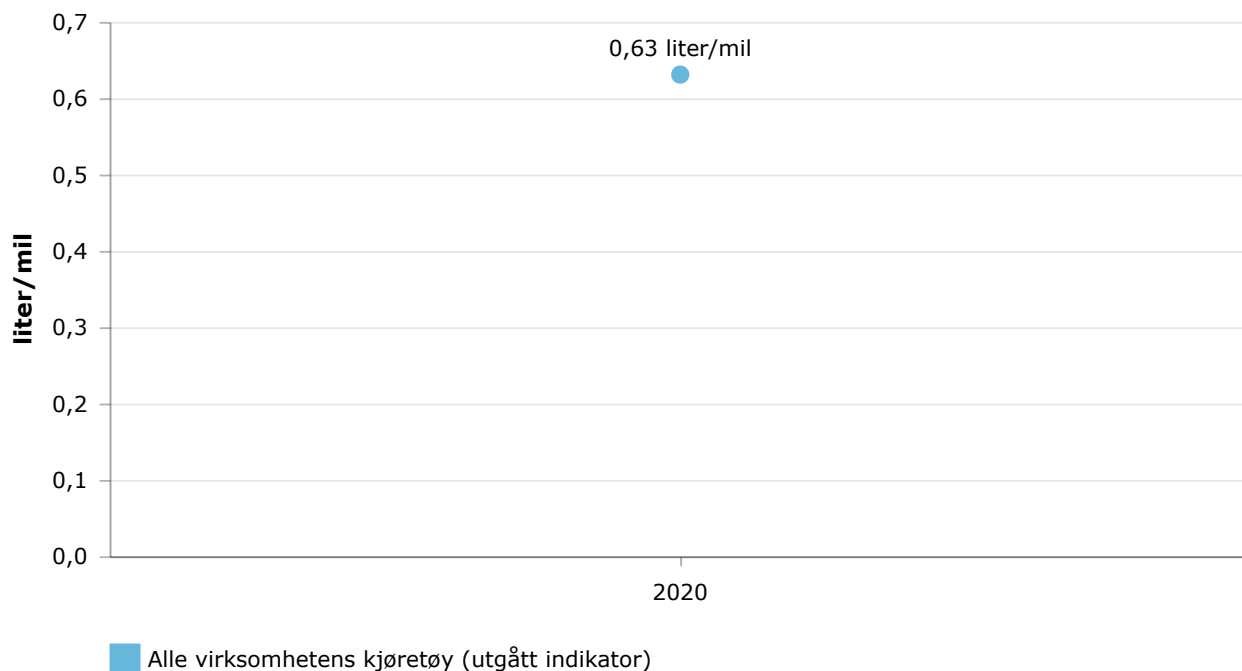
Vi kan påvirke forbruket i våre lokaler, men forventer likevel et større foravtrykk knyttet til energi i gårder hvor vi leier, ettersom forbruket påvirkes av øvrige leietakere i samme gård.

Transport

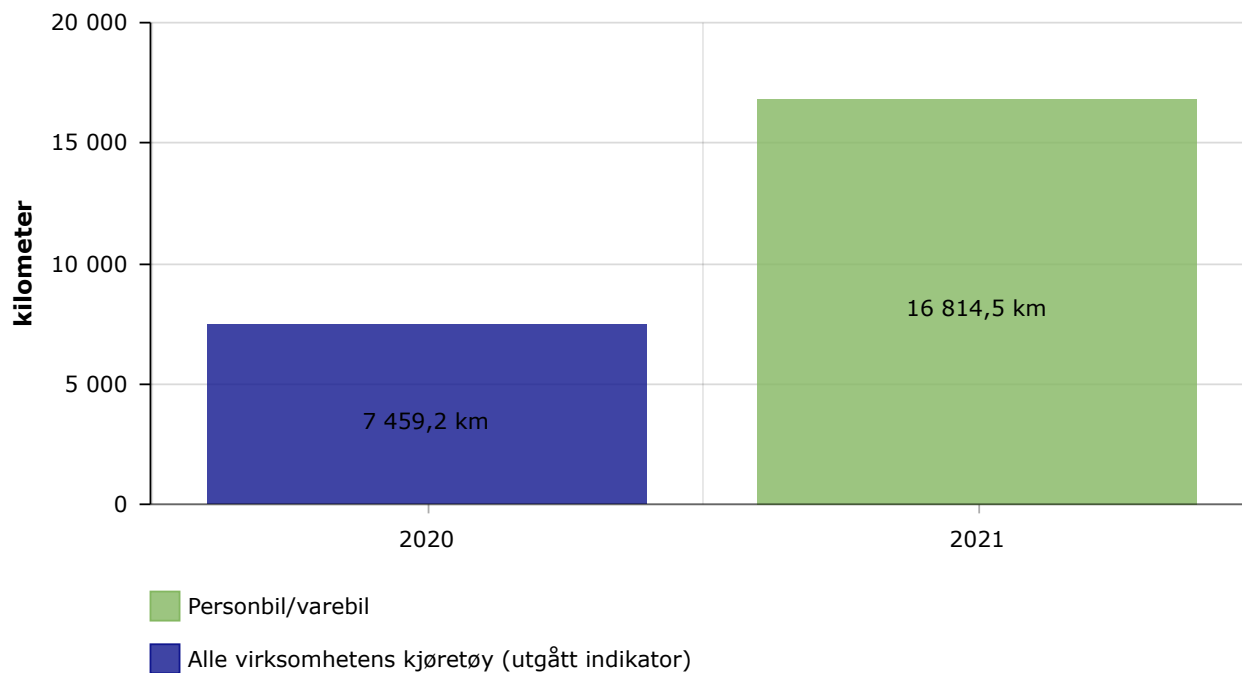
Drivstofforbruk, totalt



Drivstofforbruk per mil



Antall kjørte kilometer

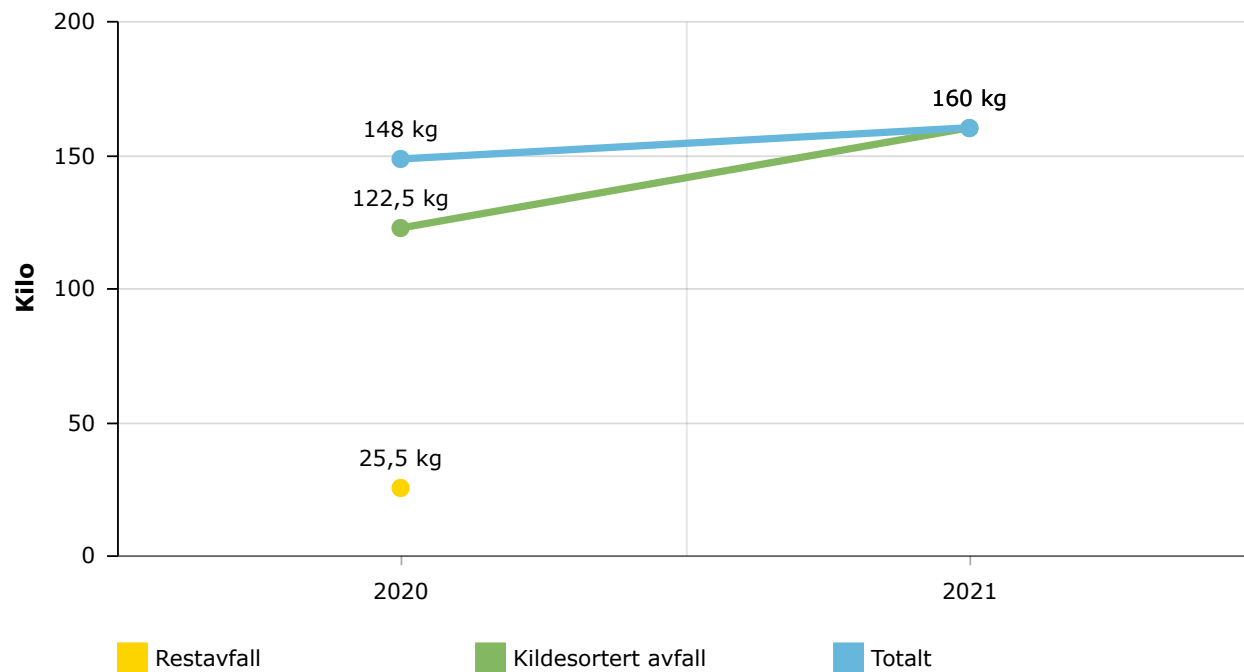


Kommentarer

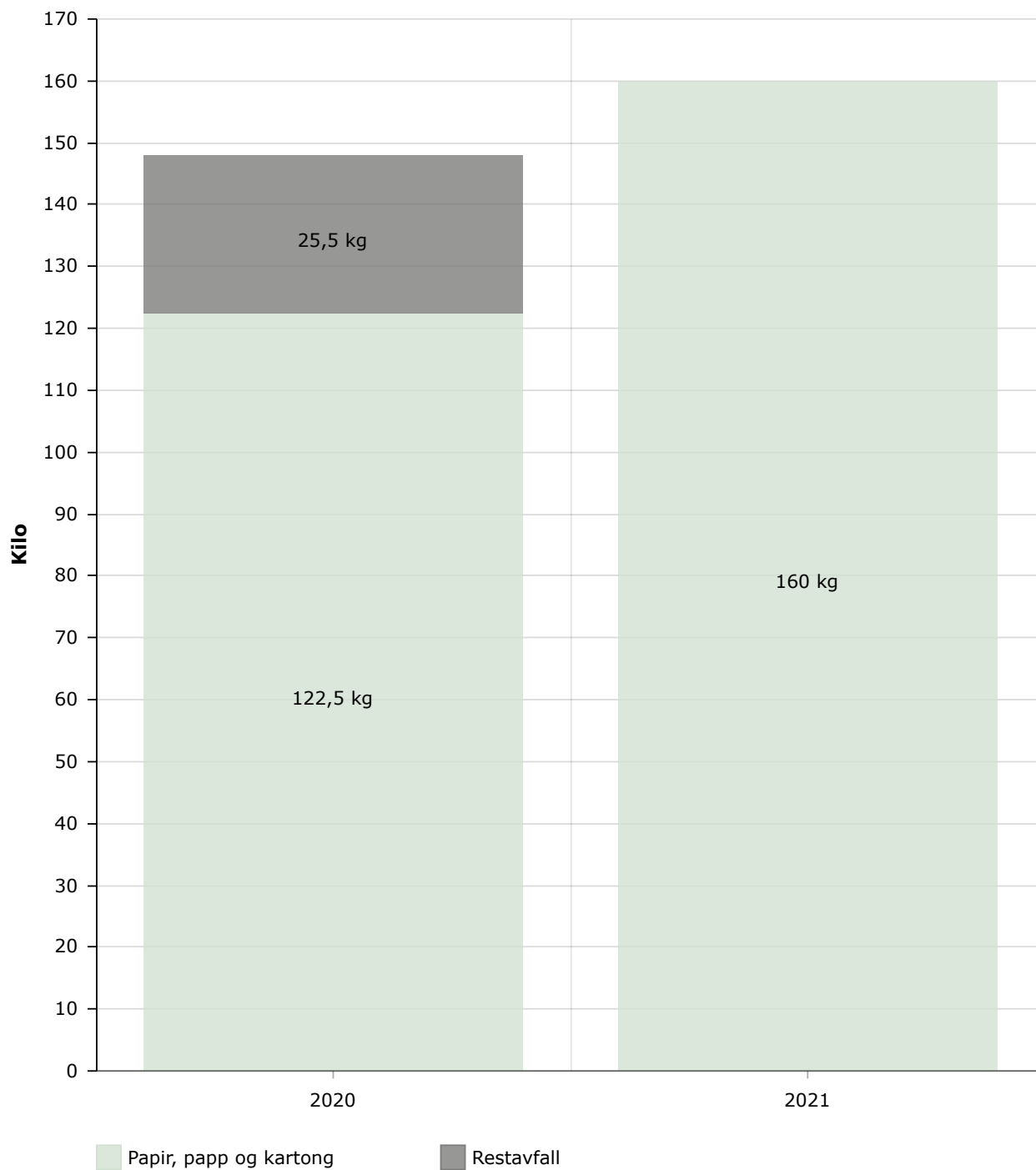
VKR fikk kunder over et vesentlig større geografisk område i 2020. Dette vil i et normalt driftsår resultere i noe økt kjørelengde, noe som kan resultere i at tiltakene som skal sikre mindre kjøring ikke nødvendigvis vil bli synliggjort i miljørapporten. Flere av de ansatte i VKR bruker elbil i tjenesten, noe som ikke fremkommer grunnet tilgjengelige kildevalg i portalen.

Avfall og ombruk

Totalt avfall

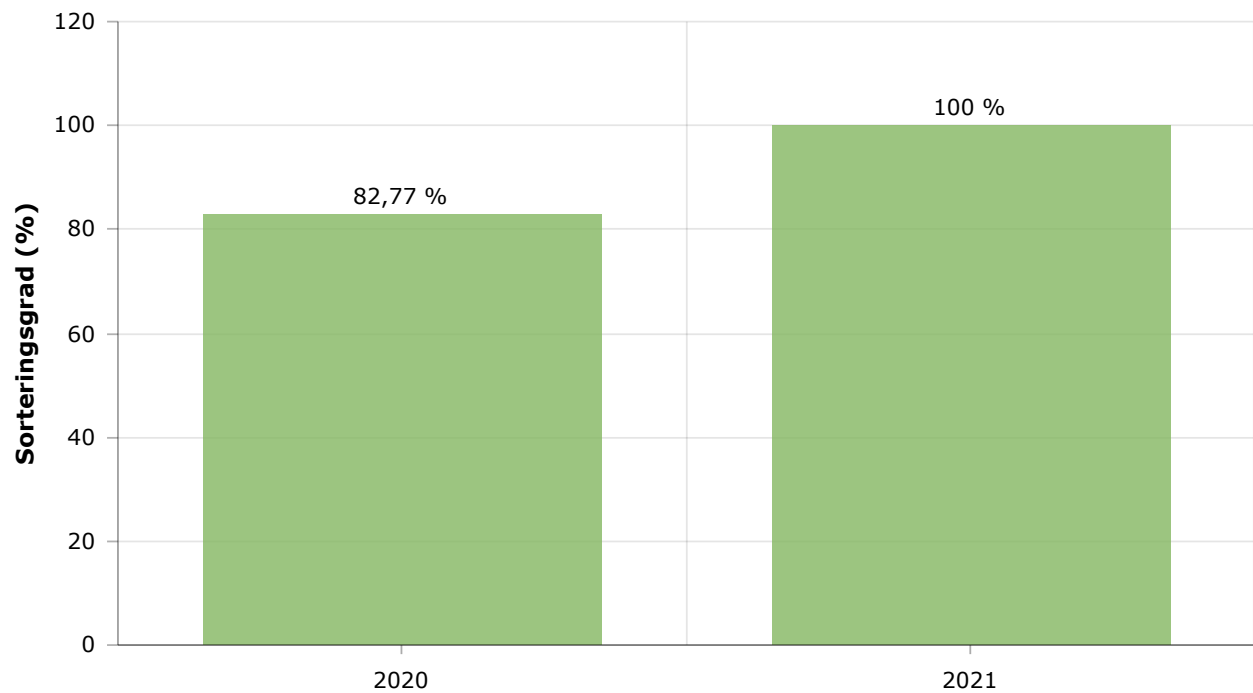


Avfallsmengder per avfallskategori



Sorteringsgrad

↑ 20% fra 2020



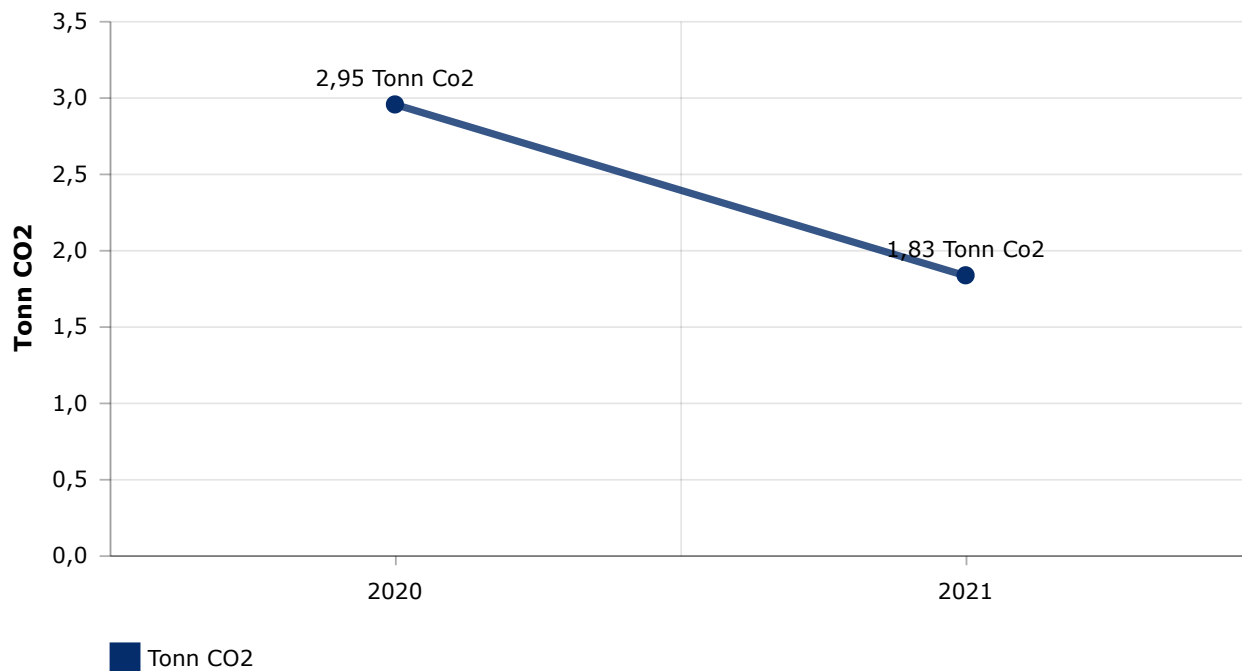
Kommentarer

Kontorpaper er det eneste avfallet som ble veid og målt i 2021, men farlig avfall og EE-avfall ble også sortert og kastet forsvarlig. Fra og med 2022 kildesorteres alt avfall og det foretas veiinger og målinger i alle avdelinger til rapportering i 2022

⚡ Klimaregnskap

CO2 totalt

↓ -37% fra 2020



Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

HMS og arbeidsmiljø er på fast agenda på alle allmøter

Sosial årshjul er på plass og i bruk

Risikovurdering etter vernerunde er gjennomført og enkelte tiltak iverksatt, andre fordelt ansvar

Innkjøp og materialbruk

Catering kjøpes kun fra leverandører som ikke bruker plastemballasje/isopor

Der det er mulig kjøpes det kun inn miljømerkede produkter

Miljøsertifiserte leverandører blir foretrukket når det skal gjøres innkjøp

Avfall

Det jobbes med å innføre digital signatur

Det er kommet på plass merkede miljøpunkter på lokasjonene, med merking og kildesorteringsinstruks

Energi

Energipolicy er hengt opp på kontorene

Transport

Systemene er utbedret slik at datagrunnlag for rapportering på utslipp har blitt vesentlig bedre.

Økt fokus på gjennomføring av digitale møter med kundene

Økt fokus på samkjøring til kundene

Økt fokus deltakelse på digitale kurs

Handlingsplan

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

I vår virksomhet skal det skapes et trivelig og sikkert arbeidsmiljø for alle ansatte. Vi skal overholde myndighetskrav og egne krav som gjelder for vår virksomhet. Vi skal også ta vare på virksomhetens bygninger og materiell, forhindre belastning på det ytre miljø, og våre produkter skal ikke skade brukerne. Disse målene skal nås gjennom stadige forbedringer. Både ledelse og ansatte skal delta aktivt i forbedringsarbeidet. Miljøarbeidet skal kommuniseres både internt og eksternt.

Virksomheten skal spesielt jobbe for å minke sitt klimafotavtrykk innen energi, transport, avfall og innkjøp.

Det utarbeides en egen handlingsplan hvert år i forhold til klima- og miljørapporten. Den evalueres, revideres og oppdateres årlig i forbindelse med ledelsens gjennomgang.

Overordnede mål for arbeidet med HMS i VKR er:

Å sikre et arbeidsmiljø som gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon, som gir trygghet mot fysiske og psykiske skader

Sikre trygge ansettelsesforhold og likebehandling

Legge til rette for nødvendige tilpasninger i arbeidsforholdet for enkelte arbeidstaker

Bidra til et inkluderende arbeidsliv

Arbeidsmiljø: Mål og sykefravær

6,5 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Ledelsen sørger for jevnlike besøk på avdelingskontorene
Tettere oppfølging av hver enkelt medarbeider
Fokus på fordelingen av personalansvar
Førstehjelpskurs for alle ansatte
Opprettholde fokus på psykososialt arbeidsmiljø.
Jevnlige kollegadager og fagdager i begge faggruppene
Erfaringsutvekslingsdager i RR- gruppa og sosialt

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Krav til sertifisering ved inngåelse av nye avtaler
Velge produkter med lang levetid og miljømerking
Catering fra leverandører uten plastemballasje

Energi: Mål

126 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Skru av lyset og senk temperaturen-policy
Dialog med gårdeier ang tiltak ift. strømsparing
Digital vårrengjøring

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0,55 liter pr.mil

Transport: Tiltak

Samkjøring til avtaler/kurs
Overnatting ved flere dagers revisjonsbesøk.

Digitale møter

Jevnlige orienteringer/Påminnelser om transportpolicy på allmøter

Avfall: Mål og restavfall

106,7 kg

Avfall: Mål og kildesortering

88 %

Avfall: Tiltak

Digital signatur

Sort/Hvitt og tosidig utskrift

Motta digitalt fremfor papir

Innsamling og gjenvinning av PC-er og telefoner og annet elektronisk avfall

Utslipp til luft og vann: Mål

Minimere belastningen til vann ved å velge miljøvennlige renholdsprodukter

Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak

Krav til miljøvennlige renholdsprodukter

Miljøverket oppvaskmiddel alle kjøkken

Oversikt over renholdsmidler fra renholdsselskaper