

# SELSKAPSAVTALE

## FOR

# VIKEN KOMMUNEREVISJON IKS

Organisasjonsnummer 985 731 098

### § 1. Foretaket

Viken kommunerevisjon IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999 nr. 6.

### § 2. Deltakerne i selskapet

Deltakere i selskapet er:

- Buskerud fylkeskommune (org.nr 930 580 260)
- Drammen kommune (org.nr 921 234 554)
- Enebakk kommune (org.nr 964 949 581)
- Flesberg kommune (org.nr 940 898 862)
- Flå kommune (org.nr 964 951 462)
- Gol kommune (org.nr 964 952 612)
- Hemsedal kommune (org.nr 964 952 701)
- Hol kommune (org.nr 944 889 116)
- Kongsberg kommune (org.nr 942 402 465)
- Krødsherad kommune (org.nr 964 962 855)
- Modum kommune (org.nr 970 491 589)
- Nesbyen kommune (org.nr 964 951 640)
- Nesodden kommune (org.nr 944 383 565)
- Nore og Uvdal kommune (org.nr 964 950 946)
- Ringerike kommune (org.nr 940 100 925)
- Rollag kommune (org.nr 964 963 282)
- Sigdal kommune (org.nr 964 962 766)
- Øvre Eiker kommune (org.nr 954 597 482)
- Ål kommune (org.nr 864 952 992)
- Ås kommune (org.nr 964 948 798)

### § 3. Selskapets formål

Selskapets formål er å utføre lovpålagte revisjonsoppgaver for deltakerne etter gjeldende Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) med tilhørende forskrifter. Revisjonsarbeidet omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Selskapet utfører også andre tjenester, herunder risiko- og vesentlighetsvurderinger og undersøkelser, så langt dette er forenlig med selskapets oppgaver som revisor.

Selskapet kan påta seg oppdrag for andre enn selskapets deltakere så fremt dette ikke er i strid med gjeldende bestemmelser om revisjon og annen lovgivning.

Selskapet yter også andre former for rådgivning og veiledning relatert til kommunal og fylkeskommunal drift, så langt dette er forenlig med selskapets oppgaver som revisor.

Selskapet har ikke erverv til formål.

### § 4. Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Drammen kommune.

### § 5. Innskuddsplikt

Deltakernes samlede innskudd fordeler seg på følgende måte:

<b>Deltaker</b>	<b>Samlet innskudd</b>
Buskerud fylkeskommune	300 000
Drammen kommune	409 000
Enebakk kommune	60 000
Flesberg kommune	21 000
Flå kommune	27 000
Gol kommune	49 000
Hemsedal kommune	34 000
Hol kommune	51 000
Kongsberg kommune	185 000
Krødsherad kommune	12 000
Modum kommune	65 000
Nesbyen kommune	40 000
Nesodden kommune	103 000
Nore og Uvdal kommune	22 000
Ringerike kommune	146 000
Rollag kommune	16 000
Sigdal kommune	27 000
Øvre Eiker kommune	70 000
Ål kommune	52 000
Ås kommune	105 000
<b>Sum</b>	<b>1 794 000</b>

Deltakerne gjør ikke ytterligere innskudd i selskapet.

## § 6. Eierandeler og ansvar

Deltakernes ansvarsandel er lik deltakernes eierandel med følgende fordeling:

Deltaker	Eierandel i %
Buskerud fylkeskommune	13,3
Drammen kommune	19,4
Enebakk kommune	3,7
Flesberg kommune	2,1
Flå kommune	1,7
Gol kommune	2,9
Hemsedal kommune	2,0
Hol kommune	3,0
Kongsberg kommune	7,8
Krødsherad kommune	2,0
Modum kommune	4,5
Nesbyen kommune	2,4
Nesodden kommune	5,6
Nore og Uvdal kommune	2,3
Ringerike kommune	8,5
Rollag kommune	1,8
Sigdal kommune	2,3
Øvre Eiker kommune	5,7
Ål kommune	3,1
Ås kommune	5,9

Nye deltakere godkjennes av kommunestyrene og nye eierandeler beregnes. Tilsvarende gjelder ved uttreten av deltakere.

## § 7. Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet og består av én representant fra hver av deltakerne. Hver representant har to personlige vararepresentanter. Valget skjer normalt for en periode på fire (4) år og følger kommunestyrets valgperiode.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Deltakerne har stemmerett i forhold til sin eierandel. Ved voteringer vektes den enkelte deltakers stemme svarende til deltakernes eierandel i selskapet med utgangspunkt i fremmøtte deltakere.

## § 8. Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til representantskapsmøte skal skje skriftlig og minst fire (4) uker før møtet. Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Ordinære representantskapsmøter skal holdes 1. halvår og i 2. halvår innen til enhver tid gjeldende frister i lov- og forskrift om interkommunale selskaper.

Ordinært representantskapsmøte i 1. halvår skal behandle:

1. Årsberetning
2. Årsregnskap
3. Valg til styret
4. Valg av valgkomité
5. Valg av revisor.

Ordinært representantskapsmøte i 2. halvår skal behandle:

1. Økonomiplan for de fire neste budsjettår
2. Årsbudsjett for kommende kalenderår.

For øvrig skal representantskapet avgjøre:

1. Andre saker som i henhold til lovgivningen skal avgjøres av representantskapet.
2. Andre saker som styret forbereder og legger frem for representantskapet.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Representantskapet selv kan vedta deltagelse i annet interkommunalt selskap innenfor sitt formål og ansvarsområde. Kjøp av aksjer i andre selskaper og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler av strategisk art avgjøres av representantskapet.

Representantskapets leder kan på eget initiativ, eller dersom to styremedlemmer eller minst en av deltakerne ber om det, innkalle til representantskapsmøte med kortere frist, minimum to (2) uker, i de tilfeller dette er påtrengende nødvendig.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet. Alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

## **§ 9. Styret**

Styret består av minst fem (5) medlemmer. Styremedlemmer velges av representantskapet og velges for to år. Styret sitter til nytt styre er valgt. Hvert år velges halvparten av medlemmene. Ett av medlemmene og ett varamedlem velges av og blant de ansatte i selskapet.

Daglig leder har innstillings-, møte- og talerett i styremøter, om styret ikke for det enkelte tilfellet bestemmer noe annet.

Hvert styremedlem har en stemme.

Styremøter avholdes når lederen finner det påkrevd eller når medlem av styret eller daglig leder krever det. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal, så langt mulig, inneholde en sakliste utarbeidet av styrelederen.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, deriblant leder eller nestleder. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel mer enn 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Styret ansetter daglig leder. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets godtgjørelse fastsettes av representantskapet.

### **§ 10. Valgkomité**

Selskapet skal ha en valgkomité på tre medlemmer. Representantskapet velger komitéens leder og medlemmer.

Valgkomitéen skal sammensettes slik at hensynet til eierfellesskapets interesser blir ivaretatt. Flertallet i komitéen skal være uavhengig av styret og øvrige ledende ansatte. Daglig leder eller andre ledende ansatte kan ikke være medlem av komitéen.

Valgkomitéen foreslår kandidater til styret.

Valgkomitéens funksjonstid er to år.

Valgkomiteens ansvar og oppgaver fastsettes av representantskapet i egen instruks.

### **§ 11. Daglig leder**

Daglig leder skal forestå den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir vedrørende driften av selskapet.

Daglig leder er representantskapets og styrets sekretær og saksbehandler. Daglig leder har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Daglig leders fullmakter fastsettes av styret i egen instruks.

### **§ 12. Representasjon og signatur**

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder, eller til daglig leder sammen med ett styremedlem, retten til å tegne firmaet. Slik delegering må meldes til Foretaksregisteret.

Daglig leder representerer selskapet i saker i den daglige driften som faller inn under daglig leders myndighet, jfr. § 11.

### **§ 13. Lån og garantistillelse**

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak i henhold til den til enhver tid gjeldende lovverk, dog begrenset til kr 3,0 mill.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

Selskapet kan ikke foreta utlån.

### **§ 14. Arbeidsgiveransvar**

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i selskapet.

Viken kommunerevisjon IKS skal være tilknyttet en arbeidsgiverorganisasjon og være medlem av kollektiv pensjonsordning.

Styret fastsetter rammer og lønnsbetingelser for daglig leder.

### **§ 15. Regnskap og revisjon**

Regnskapet skal avgis etter regnskapsloven. Regnskapet og årsberetningen fastsettes av representantskapet. Styret fremlegger forslag til årsregnskap og årsberetning.

Revisor velges av representantskapet.

### **§ 16. Uttreden**

En deltaker kan med ett års (12 måneders) skriftlig varsel, på grunnlag av vedtak i kommunestyret eller fylkestinget, si opp sitt deltakerforhold i selskapet med virkning fra 1.7. det enkelte år og kreve seg utløst av selskapet.

Ved uttreden fra selskapet hefter deltakeren for sin andel av selskapsforpliktelsene på uttredelsestidspunktet, jfr. § 6 i selskapsavtalen.

Ved uttreden skal ansvar for selskapets pensjonsforpliktelser dekkes etter følgende prinsipper:

1. Forpliktelser for oppsatte og løpende pensjoner som er overført fra de tidligere enhetene Buskerud kommunerevisjon IKS (org.nr. 985 731 098) og Follo distriktsrevisjon IKS (org. nr. 914 022 134), fordeles på deltakerne i Buskerud Kommunerevisjon IKS og Follo distriktsrevisjon IKS basert på eierandel i de respektive selskapene pr 31.12.2019.
2. Forpliktelser for oppsatte og løpende pensjoner i selskapet som har inntrådt etter 1.1.2020 baseres på eierandeler i selskapet.
3. Pensjonsforpliktelser for ansatte i selskapet på uttredelsestidspunktet baseres på eierandel i selskapet.

Alle beregninger gjøres på grunnlag av de prinsipper som benyttes av Pensjonskontoret i "Overføringsavtalens sikringsordning". Ved endringer i pensjonslovgivning eller pensjonsordninger skal disse prinsippene for fordeling av de historiske pensjonsforpliktelsene fortsatt gjelde for deltakerne i selskapet.

### **§ 17. Oppløsning og avvikling**

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet.

Eventuelle tvister i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning avgjøres ved voldgift, om ikke annen løsning følger av lov eller forskrift.

### **§ 18. Øvrige bestemmelser**

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende Lov om interkommunale selskaper om forhold som ikke er regulert i denne avtalen.

### **§ 19. Ikrafttredelse og endring**

Selskapsavtalen trer i kraft når den er vedtatt av samtlige eiere.

Endringer av selskapsavtalen skal gjøres i tråd med Lov om interkommunale selskaper.